



步驟 1: 開立 PPS 戶口

請攜同提款卡或具備提款功能之信用卡，到 PPS 終端機或生活站，按指示開立 PPS 戶口。

1. 選擇  開立戶口

2. 將提款卡掃過讀卡槽 

3. 選擇銀行戶口

4. 輸入提款卡個人密碼

5. 輸入自訂的 5 位數字 PPS 電話密碼

6. 輸入手機號碼，以便接收“一次有效密碼”

7. 重按 5 位數字 PPS 電話密碼

(如不需使用網上繳費服務，則可直接進入步驟 10)

8. 輸入自訂的 8 位 PPS 網上密碼


9. 重按 8 位 PPS 網上密碼

10. 取回印有 PPS 戶口號碼收據



步驟 2: 登記賬單

→ 致電  18013

→  請選擇 “1”

→ 按入 8 位數  字 PPS 戶口號碼




→ 輸入商戶編號

→ 輸入學生註冊號碼

*每張賬單只需在第一次交費前登記一次
任如欲使用網上繳費服務，請瀏覽 [pps kh.com](https://www.ppskh.com)

步驟 3: 繳付費用(增值)

→ 致電  18033

→  輸入 5 位數字 PPS 電話密碼

→ 輸入商戶編號

→ 輸入學生註冊號碼

→ 輸入繳付金額 \$ (最低增值金額: \$200)

→ 聆聽及記錄 PPS 6 位付款確認號碼*

* (如未能聽到付款號碼，請致電 18013 選擇 ‘2’ 覆查最近一次繳費詳情)